



FORMATO COMPLETO

ENTIDAD RECEPTORA

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO VALDERRAMA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) DE LA ESPRIELLA	NOMBRES EULALIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 43259787	GENERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 26 MES 06 AÑO 1982 PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA MUNICIPIO SAHAGÚN	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 14A - 14 57 PAÍS COLOMBIA DEPTO CÓRDOBA MUNICIPIO SAHAGÚN TELÉFONO 3014775 EMAIL euval2706@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO) DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA) ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD) RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION GERENCIA DE PROYECTOS	12	2017	
PREGRADO	10	X		PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL	06	2005	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	14	Mes	02	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ARTICULACION CON LA MEDIA			DEPENDENCIA ARTICULACION CON LA MEDIA						DIRECCIÓN AUTOPISTA 47 Corregimiento Santa Isabel					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL LITORAL				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3856505			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	10	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CARGO INSTRUCTOR			DEPENDENCIA TUTOR - FACILITADOR						DIRECCIÓN CALLE 42F 110					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA				MUNICIPIO PUEBLO NUEVO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3115278319				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	15	Mes	10	Año	2023	Día	19	Mes	01	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL COGESTOR SOCIAL				DEPENDENCIA EQUIPO SOCIAL PROYECTO				DIRECCIÓN CALLE 27 102 34							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAHAGUN				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA				MUNICIPIO SAHAGÚN				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	16	Mes	06	Año	2023	Día	20	Mes	09	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL SOCIAL GESTION Y				DEPENDENCIA AREA DE TRABAJO SOCIAL				DIRECCIÓN CALLE 14 10 30 Palacio Municipal							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CÓRDOBA				MUNICIPIO MONTERÍA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 7838050				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	04	Mes	02	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL DINAMIZADOR (COORDINADOR DE PR				DEPENDENCIA "SER" SENA EMPRENDE RURAL				DIRECCIÓN AVENIDA 24 27 1 Avenida Circunvalar entre calles 24 y 27							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.				MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	15	Mes	06	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TUTORA Y/O FACILITADORA				DEPENDENCIA TUTOR - FACILITADOR				DIRECCIÓN CALLE 72 11 41							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.				MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	17	Mes	01	Año	2022	Día	09	Mes	05	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TUTORA/DOCENTE				DEPENDENCIA TUTOR - FACILITADOR				DIRECCIÓN CALLE 72 11 41							

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7838050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	16	Mes	02	Año	2021	Día	30	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL DINAMIZADOR (A)		DEPENDENCIA "SER" SENA EMPRENDE RURAL						DIRECCIÓN AVENIDA 24 27 1 Avenida Circunvalar entre calles 24 y 27					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	19	Mes	10	Año	2021	Día	18	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL TUTOR DOCENTE		DEPENDENCIA TUTOR - FACILITADOR						DIRECCIÓN CALLE 72 11 41					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACIÓN G&G REFORESTEMOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO SAHAGÚN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3114185005		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	27	Mes	06	Año	2019	Día	26	Mes	05	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION		DEPENDENCIA AREA AMBIENTAL Y SOCIAL						DIRECCIÓN CARRERA 2A - 18 58					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD Cabildo Indígena del Pueblo Zenú en El Valle de Aburra				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA		MUNICIPIO MEDELLÍN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	02	Año	2019	Día	30	Mes	11	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL TUTOR FACILITADOR		DEPENDENCIA ACADEMICA CAPACITACION						DIRECCIÓN CARRERA 44 39 Barrio San Diego					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7838050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	29	Mes	01	Año	2020	Día	29	Mes	11	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL DINAMIZADOR		DEPENDENCIA "SER" SENA EMPRENDE RURAL						DIRECCIÓN AVENIDA 24 27A 1 Avenida Circunvalar entre Calles 24 y 27					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7838050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	22	Mes	02	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR EMPRENDIMIENTO		DEPENDENCIA GESTION DE EMPRENDIMIENTO						DIRECCIÓN AVENIDA 24 27 1 Avenida Circunvalar entre calles 24 y 27					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7838050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	17	Mes	01	Año	2018	Día	08	Mes	01	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR SOCIAL Y COMUNITARIO		DEPENDENCIA "SER" SENA EMPRENDE RURAL						DIRECCIÓN AVENIDA 24 27 1 Avenida Circunvalar entre calles 24 y 27					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 7838050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	02	Año	2017	Día	30	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR ASESOR SOCIAL Y COMUNI		DEPENDENCIA "SER" SENA EMPRENDE RURAL						DIRECCIÓN AVENIDA 24 27 1 avenida circunvalar entre calles 24 y 27					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	23	Mes	02	Año	2016	Día	30	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR		DEPENDENCIA COORDINADOR SOCIAL						DIRECCIÓN CALLE 24 - 27 AVENIDA CIRCUNVALAR					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS CEPRODENT				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	02	Año	2015	Día	21	Mes	11	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE TUTOR		DEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL						DIRECCIÓN - MONTERIA					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACIÓN MANÁ				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO MONTERÍA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	01	Año	2015	Día	30	Mes	07	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION		DEPENDENCIA COORDINADORA SOCIAL						DIRECCIÓN CARRERA 8 - 31 28					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD Cargando...				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	06	Mes	04	Año	2015	Día	06	Mes	07	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL TALLERISTA - CAPACITADOR		DEPENDENCIA TUTOR - FACILITADOR						DIRECCIÓN CALLE 75 13 58					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD EXPLORACIÓN SISMICA DE SUR AMÉRICA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	07	Mes	01	Año	2014	Día	30	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION		DEPENDENCIA COORDINADOR SOCIAL						DIRECCIÓN CALLE 168 - 19B 33					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD Cargando...				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	07	Mes	07	Año	2014	Día	22	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL TALLERISTA - FACILITADORA		DEPENDENCIA TALLERISTA DE PROYECTOS						DIRECCIÓN CALLE 75 13 58					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CEPRODENT - CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CÓRDOBA		MUNICIPIO SAHAGÚN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	04	Mes	02	Año	2014	Día	22	Mes	11	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL TUTOR DE DOCENTES		DEPENDENCIA DOCENTE						DIRECCIÓN CALLE 14 14 30					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EXPLORACIÓN SISMICA DE SUR AMÉRICA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	08	Mes	01	Año	2013	Día	30	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION			DEPENDENCIA COORDINADOR SOCIAL					DIRECCIÓN CALLE 168 - 19B 33						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD EXPLORACIÓN SISMICA DE SUR AMÉRICA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	19	Mes	10	Año	2012	Día	30	Mes	12	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA GESTOR SOCIAL			DEPENDENCIA COORDINACION TRABAJO SOCIAL					DIRECCIÓN CALLE 168 - 19B 33						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACIÓN CORAZÓN LATINO				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	08	Año	2012	Día	09	Mes	11	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL GESTOR SOCIAL			DEPENDENCIA PROCESO AMBIENTAL SOCIAL					DIRECCIÓN CARRERA 7 - 42 40						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS-CEPRODENT				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO SAHAGÚN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3014975372			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	06	Mes:	02	Año:	2015	Día:	21	Mes:	11	Año:	2015
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS			NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN CARRERA 2 23A 36						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS-CEPRODENT				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO SAHAGÚN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3014975372			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	04	Mes:	02	Año:	2014	Día:	22	Mes:	11	Año:	2014
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS			NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN CARRERA 2 22 26						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	1	7

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

CÉDULA DE
CIUDADANÍA



REPÚBLICA DE

Apellidos

VALDERRAMA DE LA ESP

Nombres

EULALIA

Nacionalidad

COL

Estatura

1.60

Fecha de nacimiento

26 JUN 1982

G.S.

A-

Lugar de nacimiento

SAHAGUN (CORDOBA)

Fecha y lugar de expedición

10 NOV 2000, MEDELLIN

Fecha de expiración

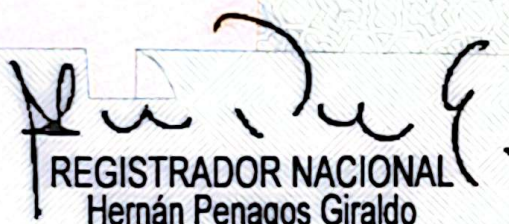
30 AGO 2034

Firma

.CO

053827308




REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo



ICCOL053827308601001<<
8206266F3408308COL4325
VALDERRAMA<DE<LA<ESPRI



Personería Jurídica Resolución 2061 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICJES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 14074 del 07 de Septiembre
de 2015, Código SNIES 105038
Fecha: Diciembre 15 de 2017
Lugar: Montería

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el
propósito de otorgar el Título de:

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

Conferido a:

EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA

Cédula 43.299.787

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de
Especialización en Gerencia de Proyectos.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

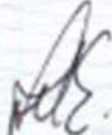
Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República,
sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de
la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.


A lo cual contestó el graduando: **SÍ JURO.**

El Secretario General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien,
si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro E007, Acta de Grado
2029 - Folio 31027, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en
nombre de la República de Colombia, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión
de ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 15 días del mes de Diciembre de 2017


ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector


GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

La República de Colombia y El Ministerio de Educación Nacional



y en su nombre

LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Teniendo en cuenta que:

Eulalia Palderrama De la Espriella

Cédula No. 43.259787 de Medellín

Terminó satisfactoriamente los estudios y fue aprobado en todos los exámenes y pruebas reglamentarias, le otorga el título de:

Profesional en Planeación y Desarrollo Social

Expedido en Medellín, a 8 de julio de 2005

Rector (a)

Alfonso Rodríguez
Firma

Decano (a).

Antonio Buesco
Firma

Secretario (a) General.

B. G.
Firma

Graduado (a).

Firma

Registrado para efectos legales de conformidad
con el Decreto No. 630 de Abril 3 de 1976
en el libro de Registro de Diplomas, No. 2032
Folios 1 de 1 de 2005

Alfonso Rodríguez
Firma



LA REPUBLICA DE COLOMBIA
EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

EL LICEO SAHAGUN COOPERATIVO MIXTO
SAHAGUN - CORDOBA

AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO
DE CORDOBA, SEGUN RESOLUCION No. 00064 DE NOVIEMBRE 17 DE 1998

CONFIERE A

Sulalia Valderrama De la Espriella

IDENTIFICADO (A) CON T.I. No. 820626-30910 DE SAHAGUN

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

Por Haber Culminado Satisfactoriamente los Estudios
Correspondientes al Nivel de Educación Media, según
los Planes y Programas Curriculares Adoptados en el
Proyecto Educativo Institucional.



DADO EN SAHAGUN A 4 DE DICIEMBRE DE 1999

Nº 654962

LA CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL LITORAL

NIT: 890.104.481 -6

CERTIFICA QUE:

la Señora Eulalia Valderrama de la Espriella, identificada con cédula de ciudadanía No. 43259787 expedida en Medellín (Antioquia), presto sus servicios profesionales en nuestra Institución en el marco del proyecto Formación En Gestión de Riesgos, Accidentes y desastres en la Primera Infancia dictado por el ICBF y la Unión Temporal Corporación De Educación Superior Del Litoral Y La Fundación Educativa Censa “Juan Sebastián Gutiérrez Bustamante”, a través de un contrato por prestación de servicios de carácter civil, durante las fechas, términos y condiciones que se describen a continuación:

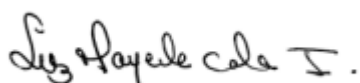
Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Cargo Desempeñado
01/10/2024	30/12/2024	Tutor Pedagógico

Realizando las siguientes funciones:

- Validación de los datos personales de los participantes del diplomado, para la creación de bases de datos.
- Ejecución del programa de formación del diplomado Gestión de Riesgos, Accidentes y desastres en la Primera Infancia con una duración de 100 horas, a través de la realización de encuentros grupales y acompañamientos en situ de forma personalizada.
- Diseño e implementación de herramientas TIC y pedagógicas didácticas para fomentar la participación, la comprensión y la motivación de los estudiantes.
- Orientación y seguimiento en la elaboración o actualización de los planes de gestión de riesgos de accidentes, así como los de gestión de riesgos de desastres de las unidades de servicio y CDI en donde laboran los participantes del diplomado.
- Elaboración y entrega de informes sobre actividades desarrolladas en el proceso de cualificación.
- Aplicación de pruebas de evaluación de la formación a través de pre-test al inicio y post-test en la finalización de cada módulo y encuestas de satisfacción.
- Presentación de informes a enlaces regionales del ICBF sobre avances del proceso de cualificación y desarrollo de las mesas técnicas.
- Realización de nivelaciones a agentes educativos, madres y padres comunitarios con inconvenientes en la conexión durante los encuentros grupales.
- Apoyo en la gestión documental para cierre del proyecto.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Barranquilla, a los veintitrés (23) días del mes de Enero del año dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada.

Atentamente,



LUZ MAYERLE CALA IZAQUITA
COORDINADORA FINANCIERA DE PROYECTOS
TEL: 3851027

**EL JEFE DE LA SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEL MUNICIPIO DE SAHAGÚN-CÓRDOBA**

HACE CONSTAR

Que, **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.259.787 de Sahagún-Córdoba, estuvo vinculada por Nomina en provisionalidad en éste Ente Territorial (**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAHAGÚN NIT: 800096777-8**), en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código 219, Grado 03, según decreto 0313 del 16 de junio de 2023 y posesionada el día 16 de junio del 2023 hasta el 20 de septiembre de 2023

FUNCIONES

- Realizar diagnósticos socioeconómicos que sean requeridos por la Comisaría.
- Participar en las actividades relacionadas con los aspectos Socioeconómicos, en la identificación, formulación y evaluación de programas y proyectos que adelante la Comisaría.
- Elaborar programas para la promoción de organizaciones y actividades que propendan por el mejoramiento del nivel de vida de la familia.
- Participar en las tareas requeridas para la convocatoria de la comunidad, cuando sea requerido por la Administración Municipal.
- Participar en las actividades requeridas para la ejecución de programas y proyectos de atención a la población más vulnerable del municipio, las de atención al menor y a la familia en coordinación con la Secretaría de Salud y otras dependencias pertinentes.
- Cumplir todas las normas y procedimientos inherentes a su cargo y las relacionadas con el sistema de Control Interno establecido.
- Realizar visitas domiciliarias ordenadas por la Comisaría de Familia en los procesos que se adelanten y que se encuentren vinculados los miembros del núcleo familiar.
- Participar en los procesos de restitución de derechos de niños. Niñas y adolescentes en colaboración en la Secretaría de Salud, educación y el sistema de bienestar social.
- Realizar entrevistas y diligenciamiento de historias socio familiar a los usuarios que acuden a los servicios de la Comisaría de Familia.
- Realizar informes de las visitas domiciliarias ordenadas por la Comisaría de Familia en los casos de violencia intrafamiliar y otros. Además, realizar cumplimientos y restablecimientos de derechos de niños, niñas y adolescentes que se encuentren en riesgo de vulnerabilidad de los casos que conozca la Comisaría de Familia.

Sahagún, Septiembre 18 de 2024



ELVIRA ARRIETA PACHECO
Jefe de Recursos Humanos (E)

Calle 14 N° 10 - 30 Palacio Municipal / Contactos: 777 83 26 - 777 58 79

Código Postal: 232540

www.sahagun-cordoba.gov.co - alcaldia@sahagun-cordoba.gov.co

SAHAGÚN / CÓRDOBA / COLOMBIA



Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LOS CENTROS DE FORMACIÓN EN LAS ESTRATEGIAS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO EN COORDINACIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ASIGNADAS.

Fecha de Inicio de Ejecución: 4 de febrero de 2022.

Fecha de terminación de contrato: 30 de diciembre de 2022.

Término de Ejecución: 10 meses y 26 días.

Valor: CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$48.482.500).

Obligaciones específicas del Contratista:

1. Apoyar al Centro de Formación en la planeación y ejecución de acciones de planificación de oferta, seguimiento a la ejecución de la formación, fortalecimiento a unidades productivas, adquisición, recepción y entrega de materiales de formación con calidad y oportunidad y cumplimiento de metas de acuerdo con los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SER.
2. Verificar el registro idóneo de la información generada en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento en los sistemas y medios establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la entidad por parte de instructores y Dinamizadores de Emprendimiento Rural con calidad y oportunidad.
3. Socializar las estrategias y lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la vigencia y asegurar su apropiación en el equipo de trabajo asignado al Centro de Formación.
4. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales vinculados al proceso
5. Verificar el registro idóneo de los aspirantes en el aplicativo Sofía plus a los programas de formación con el objeto de identificar que no se encuentren inscritos en más de una acción de formación para el trabajo en emprendimiento en la vigencia, salvo en las excepciones autorizadas por el Coordinador Académico en relación con las metas de aprendices y cupos programadas para el Centro de Formación en la vigencia así como información de contacto idónea y actualizada.
6. Atender los comités de trabajo con el Dinamizador Rural Regional (donde exista este rol), presentando el avance en el cumplimiento de metas, las gestiones adelantadas y las dificultades identificadas.
7. Asistir a eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
8. Apropiar y verificar el cumplimiento de los procesos, procedimientos y formatos establecidos en

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Montería - Córdoba. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 3



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural.

9. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al Supervisor de Contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

10. Apoyar la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que aporten al desarrollo de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en región.

11. Articular con la Agencia Pública de Empleo - APE para el registro de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando el Centro de Formación tenga meta en este indicador).

12. Gestionar acciones que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento de capacidades técnicas y emprendedoras.

13. Articular con los Dinamizadores Regionales (en los casos que aplique) y/o los Profesionales SBDC las acciones que permitan incrementar el impacto de las unidades productivas creadas en la formación para el trabajo en emprendimiento como: acceso a fuentes de financiación (incluye Fondo Emprender), puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización actividades de fomento así como articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de estas.

14. Articular con los servicios tecnológicos de los Centros de Formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas en los procesos de formación para el trabajo en emprendimiento, así como articular con el Líder del Programa SENNOVA con el objetivo de vincular unidades productivas en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por esta área.

15. Consolidar, verificar, avalar y entregar los informes solicitados por el enlace regional de Emprendimiento, el Dinamizador Rural Regional (en los casos que aplique) y/o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

16. Implementar acciones de mejora con base en los resultados de la evaluación de servicio desarrollada por la entidad desde el nivel nacional así como a las peticiones quejas y reclamos reportados por los usuarios.

17. Gestionar junto con el Dinamizador Rural Regional (en los casos donde exista este rol) el diagnóstico de las unidades productivas con potencial para participar en las convocatorias para financiación de iniciativas empresariales.

18. Gestionar las acciones de divulgación y visibilización de las acciones relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento con el área de comunicaciones de la Regional.

19. Articular con la Coordinación Académica la organización del equipo de instructores para realizar la fase de alistamiento (planeación pedagógica, listas maestras de materiales de formación, elaboración de material de aprendizaje).

20. El contratista se compromete a disponer de manera oportuna las siguientes evidencias en el sitio dispuesto por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el respectivo seguimiento: § Listas de chequeo a procesos formativos. § Evidencias de inducción a instructores y dinamizadores de emprendimiento rural. § Evidencias de actualización y georreferenciación de unidades productivas creadas. § Evidencias de entrega de materiales de formación. § Evidencias de actas e informes de

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Montería - Córdoba. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 4



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



articulación con SENNOVA, AGROSENA y otros Centros de Formación. § Portafolio evidencias de instructores y dinamizadores de emprendimiento rural. § Informe de aprendices vinculados a la ruta emprendedora y sus avances. § Evidencias de concertación de la oferta.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 4 días del mes de julio de 2023.

ALFONSO
MARIO
CORREA
NAVARRO -
SUBDIRECTOR
(E) CENTRO DE
COMERCIO
INDUSTRIA Y
TURISMO

ALFONSO MARIO CORREA NAVARRO

Subdirector (E) Centro Comercio,
Industria y Turismo de Córdoba.

Proyectó: Greycol Polo,
Cargo: Apoyo Técnico Contratación CCIT.
Revisó: Angelica Patricia Telles Ortiz,
Cargo: Profesional G1 Contratación CCIT

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Montería - Córdoba. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 5



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ORGANIZACIONAL DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
NIT 860.513.077-9

HACE CONSTAR:

Que la señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **43.259.787** de Medellín, estuvo vinculada a esta institución como **CONTRATISTA** en la Escuela de Educación para la Dirección de Proyección Social, mediante la modalidad de contrato por prestación de servicios profesionales, así:

Desde el 19 de octubre 2021 hasta el 18 de diciembre de 2021, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX – ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF, suscrito entre el ICBF y la Fundación Universitaria Monserrate. El valor total del contrato fue de \$6.206.000= (Seis millones doscientos seis mil pesos M/cte.).

Desde el 17 de enero de 2022 hasta el 09 de mayo de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$13.250.000= (Trece millones doscientos cincuenta mil pesos M/cte.).

Desde el 15 de junio de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$26.600.003= (Veintiséis millones seiscientos mil tres pesos M/cte.).

FUNCIONES REALIZADAS

- Implementación de talleres pedagógicos, incluyendo la planificación, logística y ejecución de actividades.
- Diseño, desarrollo y actualización de contenidos pedagógicos adaptados a diferentes públicos y modalidades (presencial y virtual).
- Estructuración de programas y módulos de capacitación conforme a lineamientos pedagógicos y normativos.
- Evaluación y mejora continua de materiales y metodologías de aprendizajes.
- Motivación y gestión de los participantes.
- Toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento de objetivos.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada en Bogotá, a los 20 días del mes de enero de 2023.



SILVIA PARADA PUENTES
Directora Gestión Humana y Organizacional

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ORGANIZACIONAL DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
NIT 860.513.077-9

HACE CONSTAR:

Que la señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **43.259.787** de Medellín, estuvo vinculada a esta institución como **CONTRATISTA** en la Escuela de Educación para la Dirección de Proyección Social, mediante la modalidad de contrato por prestación de servicios profesionales, así:

Desde el 19 de octubre 2021 hasta el 18 de diciembre de 2021, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX – ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF, suscrito entre el ICBF y la Fundación Universitaria Monserrate. El valor total del contrato fue de \$6.206.000= (Seis millones doscientos seis mil pesos M/cte.).

Desde el 17 de enero de 2022 hasta el 09 de mayo de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$13.250.000= (Trece millones doscientos cincuenta mil pesos M/cte.).

Desde el 15 de junio de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$26.600.003= (Veintiséis millones seiscientos mil tres pesos M/cte.).

FUNCIONES REALIZADAS

- Implementación de talleres pedagógicos, incluyendo la planificación, logística y ejecución de actividades.
- Diseño, desarrollo y actualización de contenidos pedagógicos adaptados a diferentes públicos y modalidades (presencial y virtual).
- Estructuración de programas y módulos de capacitación conforme a lineamientos pedagógicos y normativos.
- Evaluación y mejora continua de materiales y metodologías de aprendizajes.
- Motivación y gestión de los participantes.
- Toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento de objetivos.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada en Bogotá, a los 20 días del mes de enero de 2023.



SILVIA PARADA PUENTES
Directora Gestión Humana y Organizacional



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
DE CÓRDOBA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 43.259.787 celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el (los) siguiente(s) contrato prestación de servicios regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.2251066 de 12 de febrero de 2021.

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORÍAS NECESARIAS A INTEGRANTES DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN SUS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN, CRECIMIENTO Y ESCALABILIDAD EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL ESTABLECIDO EN LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SER, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA.

Fecha de Inicio de Ejecución: 16 de febrero de 2021.

Fecha de terminación de contrato: 30 de diciembre del 2021. (EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN).

Termino de Ejecución: 10 MESES Y 14 DIAS.

Valor: CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$40.000.000).

Obligaciones específicas del contratista:

1. Apoyar al Dinamizador Rural de Centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.
2. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.
3. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Dinamizador Rural de Centro SER mensualmente.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Montería - Córdoba. - PBX (57 1) 3461300
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 1





4. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la Guía de Ejecución del programa SER.
5. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.
6. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.
7. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.
8. Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a la Coordinación Académica y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.
9. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales Compromiso y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.
10. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.
11. Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.
12. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, Dinamizador rural regional SER o la coordinación nacional de emprendimiento así como foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.
13. Articular y organizar eventos para la participación de los emprendedores en actividades que permitan acceder a la dinamización comercial (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), y financiera de sus iniciativas productivas que se encuentran en proceso de fortalecimiento empresarial.
14. Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.
15. Consolidar mensualmente el portafolio de evidencias para cada unidad productiva con las siguientes evidencias: Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Monterís - Córdoba. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 2



LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ORGANIZACIONAL DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
NIT 860.513.077-9

HACE CONSTAR:

Que la señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **43.259.787** de Medellín, estuvo vinculada a esta institución como **CONTRATISTA** en la Escuela de Educación para la Dirección de Proyección Social, mediante la modalidad de contrato por prestación de servicios profesionales, así:

Desde el 19 de octubre 2021 hasta el 18 de diciembre de 2021, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX – ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF, suscrito entre el ICBF y la Fundación Universitaria Monserrate. El valor total del contrato fue de \$6.206.000= (Seis millones doscientos seis mil pesos M/cte.).

Desde el 17 de enero de 2022 hasta el 09 de mayo de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$13.250.000= (Trece millones doscientos cincuenta mil pesos M/cte.).

Desde el 15 de junio de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$26.600.003= (Veintiséis millones seiscientos mil tres pesos M/cte.).

FUNCIONES REALIZADAS

- Implementación de talleres pedagógicos, incluyendo la planificación, logística y ejecución de actividades.
- Diseño, desarrollo y actualización de contenidos pedagógicos adaptados a diferentes públicos y modalidades (presencial y virtual).
- Estructuración de programas y módulos de capacitación conforme a lineamientos pedagógicos y normativos.
- Evaluación y mejora continua de materiales y metodologías de aprendizajes.
- Motivación y gestión de los participantes.
- Toma de decisiones estratégicas para el cumplimiento de objetivos.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada en Bogotá, a los 20 días del mes de enero de 2023.



SILVIA PARADA PUENTES
Directora Gestión Humana y Organizacional



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ASOCIACIÓN G Y G

CERTIFICA

Que **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con cédula de ciudadanía N°43.259.787 de Medellín Antioquia, laboró con nuestra entidad, como **Profesional social**.

Desempeñándose en: Elaborar el diagnóstico participativo con el fin de identificar la problemática social, económica, ambiental y cultural de la comunidad beneficiada en el proyecto.

Socializar a la comunidad beneficiaria en todo lo referente al proyecto.

Elaborar un programa de acompañamiento a los hogares del proyecto mediante visitas domiciliarias.

Implementar planes de servicio social y comunitario con enfoque de inclusión social de la comunidad con la empresa prestadora del servicio.

Realizar alianzas estratégicas, entre la comunidad beneficiaria y la gerencia integral, para garantizar el desarrollo del proyecto y acompañamiento con ayuda mutua, generar las condiciones que permitan la integración y confianza con cada uno de los hogares beneficiarios.

Desarrollar actividades enfocadas en los aspectos sociales, económicos, ambientales y culturales que promuevan el empoderamiento y el sentido de pertenencia de la comunidad.

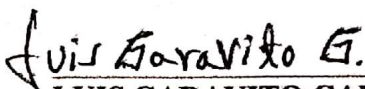
Realizar comité técnico de seguimiento semanal con la interventoría y el contratista de la obra, con el fin de evaluar el avance del proyecto, establecer compromisos, responsabilidades y acciones a seguir según se requiere.

Elaborar y presentar los informes de gestión de visitas domiciliarias realizadas. En el desarrollo del contrato CNE-038-2018, cuyo objeto es: **SERVICIOS DE REFORESTACIÓN ESTABLECIMIENTO, AISLAMIENTO Y MANTENIMIENTO**.

La cual laboró durante dos años, en el lapso de tiempo comprendido desde el 27 de Junio de 2019, al 26 de Mayo de 2021, mostrando buen desempeño y cumplimiento, en todas las actividades y funciones asignadas.

La presente se expide en la ciudad de Sahagún, a solicitud de la persona interesada como experiencia laboral, a los catorce (14) días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,


LUIS GARAVITO GARCÍA
CC. N° 15.048.522 de Sahagún
Representante Legal

Cra 2A # 18-58 Cel. 311 4185005
E-mail: asociaciongyg_@hotmail.com
www.gygreforestemos.com
Sahagún – Córdoba – Colombia



El empleo
es de todos

Mi trabajo

23-1010
Montería

EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 43.259.787, celebró con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 1322012 del 29 de enero de 2020

Objeto: "Contratar la prestación de los servicios de seis (6) profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad".

Plazo de ejecución: Diez (10) meses.

Fecha de Inicio de Ejecución: 29 de Enero de 2020.

Fecha de Terminación de Contrato: 29 de Noviembre 2020

Valor del contrato: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$38.800.000) M/Cte.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.
2. Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.
3. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.
4. Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.
5. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.
6. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.

Dirección Regional Córdoba
Calles 24 y 27 Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba. - PBX (57 4) 783 48 60
www.sena.edu.co
© SENAComunica



BO-F-011 V.05



El empleo
es de todos

Trabajo

7. Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.
8. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.
9. Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deben ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.
10. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA, enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.
11. Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.
12. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.
13. Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.
14. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.
15. Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.
16. Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional - SER.
17. Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.
18. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.
19. Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.
20. Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.
21. Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.
22. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.
23. Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.
24. Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.
25. El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a

Dirección Regional Córdoba
Calles 24 y 27 Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba. - PBX (57 4) 783 48 60
www.sena.edu.co
© SENAComunica



00-4-011 V.05



El empleo
es de todos

Mintrabajo

- fuentes de financiación, Evidencias de acuerdos comerciales, Evidencias de eventos de fortalecimiento, Estructura organizacional, Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional.
26. Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.
 27. Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.
 28. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.

VICTOR MANUEL ARIZA PALMA
Director Regional C G05

Proyectó: Jorge Luis Virel Gutiérrez
Cargo: Contratista apoyo gestión contractual

Revisó: Elianny Sofía Veldazquez Vega
Cargo: Gestión Contractual





EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 43.259.787, celebró con el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 000472 del 22 de febrero de 2019.

Objeto: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE DOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y A LO DETERMINADO POR EL LÍDER REGIONAL DE RED SENA, ASÍ COMO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS E INDICADORES ASIGNADOS".

Plazo de ejecución: Diez (10) meses, siete (7) días.

Fecha de Inicio de Ejecución: 22 de febrero de 2019.

Fecha de Terminación de Contrato: 31 de diciembre de 2019.

Valor del contrato: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$ 43.426.173) M/Cte.

Obligaciones Específicas del Contrato:

1) Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 2) Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 3) Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. 4) Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. 6) Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. 7) Asesorar a los emprendedores en las

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Montería - Córdoba. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



23-1010

diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. **8)** Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA. **9)** Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. **10)** Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. **11)** Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias. **12)** Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. Asistir y participar en los foros, seminarios capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. **13)** Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. **14)** Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). **15)** Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. **16)** Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. **17)** Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. **18)** Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial. **19)** El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. **20)** En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 22 días del mes de noviembre de 2019.


VICTOR MANUEL ARIZA PALMA
Director Regional C G05

Proyectó: Elianys Sofia Velásquez Vega
Cargo: Apoyo Gestión Contractual

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional SENA Córdoba

Av. 24 y 27 con Circunvalar Montería - Córdoba. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificación N° 268

LA COORDINADORA (E) DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DE
LA REGIONAL CÓRDOBA

CERTIFICA

Que la señora EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA, identificada con cédula de ciudadanía número 43.259.787 expedida en Medellín (Antioquia) es funcionaria pública de esta Entidad, desde el 17 de enero de 2018, nombrada en Provisionalidad, desempeñando en la actualidad el cargo de Profesional G02 en el Despacho de la Dirección, de la Regional Córdoba.

Funciones desempeñadas como Profesional Grado 02 del área funcional **GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO** del Despacho de la Dirección de la Regional Córdoba, en las fechas señaladas (Resolución N° 1458 del 30 de agosto de 2017 *"Por la cual se actualiza el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos de la planta de personal del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA"*):

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Elaborar la prospectiva y la planeación de la oferta regional de proyectos productivos correspondientes al Programa JRE de conformidad con el plan estratégico institucional, la demanda y la capacidad de la Regional.
2. Analizar y evaluar los estudios e investigaciones requeridas en la creación de empresa y fortalecimiento empresarial de acuerdo con las necesidades identificadas a través de los centros de formación de la jurisdicción.
3. Evaluar las actividades de capacitación técnica desarrollada bajo la estrategia de formación por proyectos, a la población vulnerable y otras poblaciones que lo requiera y brindar acompañamiento para la consolidación de proyectos de empresa en los centros de formación de su jurisdicción.
4. Revisar y evaluar las acciones de divulgación y de sensibilización de la oferta institucional del programa de Emprendimiento, Fondo Emprender y Empresarismo a los líderes de la región, gestores de emprendimiento y empresarismo para promocionar y fortalecer la cultura emprendedora en la jurisdicción de la regional.
5. Promover acciones de apoyo a la creación de empresas y fortalecimiento empresarial pertinentes a las necesidades identificadas, hacia el emprendimiento y el fortalecimiento empresarial en la jurisdicción de la regional y sus Centros de formación.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Córdoba

Dirección: Calles 24 y 27 avenida circunvalar, Ciudad Montería. – PBX (4) 7833931 – extensión 53384

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



6. Promover el acceso a convocatorias para planes de negocio a financiar por el Programa Fondo Emprender y otras fuentes de financiación
7. Liderar la realización de actividades SIGA, para mantener vigente la eficacia de los sistemas que lo componen de acuerdo con los procedimientos establecidos para el fin.
8. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, según el área de desempeño y la naturaleza del cargo.

Se expide en Montería, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2018.


ROSIRIS DEL CARMEN MENDOZA MERCADO

Proyectó: Mara Soto

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Córdoba

Dirección: Calles 24 y 27 avenida circunvalar, Ciudad Montería. – PBX (4) 7833931 – extensión 53384
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
HACE CONSTAR**

Que la señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.259.787 de Medellín, celebró los siguientes contratos de prestación de servicios con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

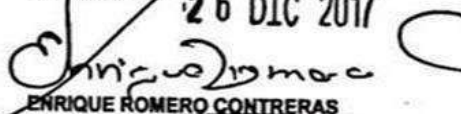
No. del Contrato: 763 del veinte (20) de febrero de dos mil diecisiete (2017).
Fecha de Inicio: Veinte (20) de febrero dos mil diecisiete (2017).
Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la gestión regional del programa SENA Empresa Rural -SER para planear, orientar, gestionar y realizar seguimiento a la ejecución del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados.
Término de Ejecución: Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.
Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de cuarenta millones setecientos ochenta y ocho mil pesos (\$40.788.000).

Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

a) Apoyar al Profesional de apoyo Regional SER en la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación. b) Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con Subdirectores, Coordinadores de formación e instructores en los centros de Formación asignados. c) Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información del programa SER, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos por el SENA. d) Apoyar la consolidación, control, revisión y aval de los soportes e informes presentados por los Gestores rurales junior que respaldan la gestión realizada en el servicio de fortalecimiento rural a unidades productivas. e) Realizar seguimiento a las acciones y registros realizados en las acciones de formación en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el área de administración educativa. f) Cumplir y/o verificar el cumplimiento de lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. g) Apoyar a las Coordinaciones de formación de los Centros asignados, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA en las acciones del Programa SER. h) Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento. i) Garantizar la adecuada y oportuna georreferenciación de las iniciativas productivas y/o unidades productivas creadas durante la vigencia. j) Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER. k) Entregar los informes mensuales solicitados en desarrollo de su objeto contractual, así como el análisis de la información generada en la implementación de las acciones del Programa. l) Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias de conocimientos, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder Regional del programa SER. m) Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional. n) Apoyar la gestión de acciones de intermediación laboral de ocupaciones rurales para aprendices del programa SER, así como gestionar la inscripción de aprendices SER y empresas rurales en el aplicativo establecido, en articulación con la APE. o) Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los

26 DIC 2017


ENRIQUE ROMERO CONTRERAS
Secretario General (e)
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Vc. Bo. Zulma Yafine Lobaton Tiznado

Vc. Bo. Zulma Yafine Lobaton Tiznado

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General - Secretaría General

Calle 57 No. 8-69 - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.
SC-CER-000001



Certificado No.
CO-SC-CER-000001



Certificado No.
CP-CER-000001





EL DIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL CÓRDOBA

CERTIFICA:

Que la señora, **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA** identificado con la cédula de ciudadanía N° 43.259.787, suscribió con el Servicio nacional de Aprendizaje SENA los siguientes contratos de prestación de servicios personales, regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto general de contratación de la Administración pública), modificada por la Ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias:

N° de Contrato: 000286 de 23 de Febrero de 2016.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la gestión regional del programa SENA Emprende Rural –SER para planear, orientar, gestionar y realizar seguimiento a la ejecución del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados.

Obligaciones contratista:

del

1. Apoyar al Líder Regional del Programa SER para la articulación y coordinación de las acciones de formación, planeación de la oferta, seguimiento a la contratación de instructores y materiales de formación, indicadores y metas en los centros de formación asignados.
2. Realizar la inducción y despliegue de lineamientos del programa SER con subdirectores, coordinadores de formación e instructores
3. garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, GEOSENA, COMPROMISO Y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.
4. consolidar, controlar y revisar los soportes presentados por los gestores de emprendimiento y de fortalecimiento que respaldan La gestión realizada
5. cumplir y/o verificar el cumplimiento a lo establecido en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional Córdoba

Calle 24 y 27 Av. Circunvalar – PBX (57 1) 7833315 - 7838050
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GD-F-011 V02



6. Realizar las visitas periódicas de apoyo a las coordinaciones de formación de los centros asignados, para la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

7. Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el coordinador académico e instructores técnicos y de emprendimiento.

8. gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas por los instructores del programa SER, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).

9. Apoyar el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y/o acuerdos celebrados relacionados con la gestión del programa SER.

10. Entregar los informes solicitados por el líder regional y/o la Coordinación Nacional del Programa SER

11. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el líder regional del programa SER.

12. Cumplir con las actividades asignadas por el líder regional SER en los tiempos requeridos.

13. Velar por la adecuada prestación del servicio a los usuarios del programa SER.

14. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación, la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.

15. Apoyar en el diseño de acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal para las personas formadas en el programa SER en procura del mejoramiento de la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, así como gestionar la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, en articulación con la APE.

16. Proyectar organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.



Certificado No.
SC-CER339981



Certificado No.
CO-SC-CER339981



Certificado No.
GP-CER339988



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional Córdoba

Calle 24 y 27 Av. Circunvalar – PBX (57 1) 7833315 - 7838050
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GD-F-011 V02



Fecha de Inicio: Veintitrés (23) de febrero de 2016.

Término de ejecución: El plazo de ejecución del contrato es fue de diez (10) meses y ocho (8) días sin exceder el treinta de diciembre de 2016

Cesión: Este contrato no fue cedido.

Valor: El valor total del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de máximo treinta y seis millones novecientos sesenta mil pesos M/CTE (\$36.960.000).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato se ejecutó con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se expide en la ciudad de Montería, a los diecinueve (19) días del mes de Mayo de Dos Mil Diecisiete (2017), a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base del SENA, el día 11 de mayo de 2017 y radicado N° 1-2017-001199


AURA MIRANDA MENDOZA
Directora Regional C G05 (E)

Proyectó: Grey Polo
Apoyo a contratación Regional Córdoba

Revisó: Yelis Milena Vergara -
Coordinadora Grupo Mixto Apoyo Administrativo



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339688



Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional Córdoba

Calle 24 y 27 Av. Circunvalar – PBX (57 1) 7833315 - 7838050
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GD-F-011 V02



NIT. 900350585-2

CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS

APROBADO SEGÚN RESOLUCION 4033 DEL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2004 Y
AMPLIADA SEGÚN RESOLUCION 4271 DE NOVIEMBRE 29/2015 EMANADA DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE MUNICIPAL DE MONTERIA

CERTIFICA:

Que: **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con C.C. 43.259.787 de Medellín, se desempeñó como Docente Tutor, en los módulos de competencias: Salud y calidad de vida, Entorno familiar y desarrollo social, En la sede de Sahagún, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido del 06 de Febrero de 2015 hasta el 21 de Noviembre de 2015, teniendo un desempeño, excelente.

Para mayor constancia, se firma a los 21 días del mes de enero de 2016

Firma,


LIC. HERNAN GUZMAN MURILLO
COORDINADOR DE ZONA
CEL: 3014975372



NIT. 900.142.003-6

CERTIFICA

Que la Señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 43.259.787 de Medellín - Antioquia, Laboro en esta Fundación mediante contrato por Prestación de Servicios Profesionales desde el 2 de Enero hasta el 30 de Julio de 2.015 ocupando el cargo de Coordinadora Administrativa Psicosocial en temas de Educación Sexual y Reproductiva con Adolescentes y Jóvenes en las comunidades educativas de los Municipios del Departamento de Córdoba.

Funciones Realizadas:

- Realizar actividades de diagnóstico, análisis y mejoramiento de procesos mediante el uso de herramientas administrativas y de psicológicas con el fin de optimizar el tiempo en el proceso formativo.
- Facilitar la comunicación entre el beneficiario del proyecto y los profesionales orientadores del proceso que permitan satisfacer las necesidades de las comunidades favorecidas.
- Hacer verificación de referencias psicológicas y académicas, de los adolescentes y jóvenes beneficiarios del proyecto.
- Realizar el proceso de contratación de los profesionales que se encargaran de apoyar la ejecución del proyecto en los distintos municipios del departamento de Córdoba.
- Soportar y sistematizar el proceso de ejecución del proyecto.

Se expide a solicitud de la interesada, en montería a los 14 días del mes de Febrero de 2.017.

Cordialmente,

LUZ ANGELICA FIGUEROA SIERRA

Gerente Representante Legal

CERTIFICACIÓN

AITEC S.A.S, certifica que a la señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **43.259.787** de Medellín, se desempeñó como ***Profesional Social*** en nuestra empresa.

Desarrolló el siguiente contrato:

- ❖ Contrato N° 604 del 2015, proyecto REHABILITACIÓN ECOLÓGICA PARTICIPATIVA EN 1000 HA DE APTITUD AMBIENTAL Y FORESTAL DE LA CUENCA ALTA DEL RÍO SAN JORGE, EN EL MUNICIPIO DE MONTELIBANO, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

Funciones Realizadas:

- ❖ Planificar la realización de los procesos de socialización y preparar su contenido e itinerarios de manera concertada con el resto del equipo del componente social.
- ❖ Acercamiento e información sobre el proyecto y sus implicaciones a las autoridades regionales, municipales, representantes comunitarios a nivel municipal y comunidades étnicas, en caso de presentarse, formalizado mediante correspondencia, agendas de trabajo y actas de reunión y anexarlo como material de soporte. (Acta de Reunión)
- ❖ Realizar 3 Talleres (Presentación del proyecto, vinculación de la comunidad para proceso de diagnóstico, vinculación para adopción del proyecto).
- ❖ Ser un canal de comunicación entre los habitantes del territorio y propietarios vinculados con la coordinación del proyecto.
- ❖ Recolección, reporte, organización y digitalización de la información primaria levantada en campo para su especialidad (Socioeconómico) en el pre diagnóstico del territorio y recopilar información secundaria para el diagnóstico y la formulación del Plan de rehabilitación.
- ❖ Participar en el comité para la formulación del plan de rehabilitación.
- ❖ Editar y modificar partes del plan de rehabilitación cuando así sea requerido por el comité de formulación.

- ❖ Aportar información detallada del componente socioeconómico levantado para las áreas prioritarias para rehabilitación y articulación de esta con información relevante del componente predial.

Tiempo pactado: tres (3) meses

Valor del contrato: \$6.000.000 millones.

Fecha de iniciación: 6 de abril de 2015

Fecha de terminación: 6 de julio de 2015.

Se expide en Bogotá a los catorce (14) días del mes de febrero de 2017 a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martín", is positioned above a horizontal line.

MARTÍN ALFONSO SANCHEZ
Director administrativo
AITEC S.A.S



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EMPRESA EXPLORASUR S.A.S
NIT. 900.425.757-6**

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada (a) con cédula de ciudadanía N. 43.259.787 Expedida en Medellín, laboró en nuestra compañía con un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, en el Cargo de **COORDINADORA GESTIÓN SOCIAL JUNIOR** para el Proyecto Montes de María 2D, desde el 7 de enero hasta el 30 de diciembre 2014.

Funciones Realizadas:

Liderar el diseño y planeación operativa de los programas e iniciativas de la compañía en el marco de la ejecución del proyecto

Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión requeridos.

Identificar actores potenciales que puedan contribuir al desarrollo de los programas e iniciativas de la compañía en el marco de la ejecución del proyecto.

Garantizar la búsqueda permanente de aliados y oportunidades de gestión de recursos e inclusión en nuevos proyectos relacionados que contribuyan al mejoramiento del bienestar social de los beneficiarios.

Identificar las necesidades de los beneficiarios y proponer alternativas para el mejoramiento de la calidad de vida en el proceso de desarrollo de la ejecución del proyecto.

Dirigir la formulación de las políticas, lineamientos, procedimientos y reglas de operación de los programas y proyectos.

Determinar la viabilidad y factibilidad de programas y proyectos con los posibles aliados



EXPLORASUR

LA MAS ALTA TECNOLOGIA TRABAJANDO CON SEGURIDAD Y EN ARMONIA CON LA NATURALEZA

ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
COLOMBIA



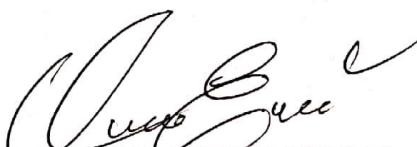
Determinar la viabilidad y factibilidad de programas y proyectos con los posibles aliados

Realizar el seguimiento permanente de los programas e iniciativas ejecutadas en el marco del proyecto.

Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

Se expide esta la presente certificación a solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá a los veinte (20) días del mes de Febrero del 2020.

Atentamente,



OSCAR LUIS ESPITIA VERTEL
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICACIÓN

AITEC S.A.S, certifica que al señora **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 43.259.787 de Medellín, se desempeñó como ***Facilitador ambiental*** en nuestra empresa.

Desarrolló el siguiente contrato:

- **Contrato N° 357** del 2014 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - AITEC S.A.S. objetivo: diseñar una estrategia para el fortalecimiento de los sectores financieros, agropecuarios y agroindustriales (pymes) incluyendo actores de grupos étnicos, mediante la elaboración de diagnósticos participativos, ambientales y formulación de herramientas de capacitación para el mejoramiento de la gestión ambiental de dichos sectores.

Funciones Realizadas:

- Realizar el diseño de Herramientas de Capacitación para el mejoramiento de la Gestión Ambiental, Incluidas en la Etapa II basados en el Anexo Técnico No. 1.
- Elaborar el diseño de la Organización y logística de talleres para la aplicación de las herramientas de capacitación, Etapa III basados en el Anexo Técnico No. 1.
- Elaborar la ejecución de los talleres para la aplicación y evaluación de las herramientas de capacitación, Etapa IV, basados en el Anexo Técnico No. 1.
- Realizar el análisis de resultados y entrega de herramientas de capacitación para el mejoramiento de la Gestión Ambiental, Etapa V, basados en el Anexo Técnico No. 1.
- Prestar toda la colaboración pertinente, tendiente a facilitar y optimizar el cumplimiento del objeto del presente contrato y en especial las labores a cargo de EL CONTRATANTE.



Tiempo pactado: cinco (5) meses y quince (15) días.

Valor del contrato: \$6.000.000 millones.

Fecha de iniciación: 7 de julio de 2014

Fecha de terminación: 22 de diciembre de 2014.

Se expide en Bogotá a los catorce (14) días del mes de febrero de 2017 a solicitud de la interesada.

Cordialmente,



MARTÍN ALFONSO SANCHEZ
Director administrativo
AITEC S.A.S



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EMPRESA EXPLORASUR S.A.S
NIT. 900.425.757-6**

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada (a) con cédula de ciudadanía N. 43.259.787 Expedida en Medellín, laboró en nuestra compañía con un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, en el Cargo de **COORDINADORA GESTIÓN SOCIAL JUNIOR** para el Proyecto Montes de María 2D, desde el 8 de enero hasta el 30 de diciembre 2013.

Funciones Realizadas:

Elaborar el diagnóstico participativo con el fin de identificar la problemática social, económica, ambiental, y cultural de la comunidad beneficiada en el proyecto

Socializar a la comunidad beneficiaria en todo lo referente al proyecto.

Elaborar un programa de acompañamiento a los hogares del proyecto mediante visitas domiciliarias.

Liderar el diseño y planeación operativa de los programas e iniciativas de la compañía en el marco de la ejecución del proyecto

Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión requeridos.

Identificar actores potenciales que puedan contribuir al desarrollo de los programas e iniciativas de la compañía en el marco de la ejecución del proyecto.

Garantizar la búsqueda permanente de aliados y oportunidades de gestión de recursos e inclusión en nuevos proyectos relacionados que contribuyan al mejoramiento del bienestar social de los beneficiarios.

Identificar las necesidades de los beneficiarios y proponer alternativas para el mejoramiento de la calidad de vida en el proceso de desarrollo de la ejecución del proyecto.



EXPLORASUR

LA MAS ALTA TECNOLOGIA TRABAJANDO CON SEGURIDAD Y EN ARMONIA CON LA NATURALEZA

ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
COLOMBIA

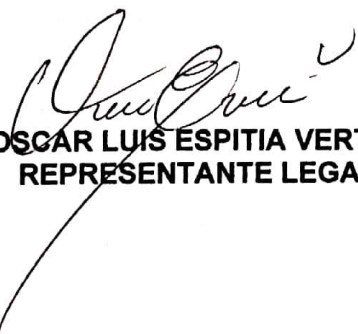


Realizar el seguimiento permanente de los programas e iniciativas ejecutadas en el marco del proyecto

Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

Se expide esta la presente certificación a solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá a los veinte (20) días del mes de Febrero del 2020.

Atentamente,


OSCAR LUIS ESPITIA VERTEL
REPRESENTANTE LEGAL



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EMPRESA EXPLORASUR S.A.S
NIT. 900.425.757-6**

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada (a) con cédula de ciudadanía N. 43.259.787 Expedida en Medellín, laboró en nuestra compañía con un contrato de Prestación de Servicios, en el Cargo de **COORDINADORA GESTIÓN SOCIAL JUNIOR** para el Proyecto Montes de María 2D, desde el 19 de octubre hasta el 30 de diciembre 2012.

Funciones Realizadas:

Elaborar el diagnóstico participativo con el fin de identificar la problemática social, económica, ambiental, y cultural de la comunidad beneficiada en el proyecto.

Socializar a la comunidad beneficiaria en todo lo referente al proyecto.

Liderar el diseño y planeación operativa de los programas e iniciativas de la compañía en el marco de la ejecución del proyecto.

Desarrollar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos bajo su responsabilidad y los sistemas de gestión requeridos.

Identificar actores potenciales que puedan contribuir al desarrollo de los programas e iniciativas de la compañía en el marco de la ejecución del proyecto.

Garantizar la búsqueda permanente de aliados y oportunidades de gestión de recursos e inclusión en nuevos proyectos relacionados que contribuyan al mejoramiento del bienestar social de los beneficiarios.

Identificar las necesidades de los beneficiarios y proponer alternativas para el mejoramiento de la calidad de vida en el proceso de desarrollo de la ejecución del proyecto.

Dirigir la formulación de las políticas, lineamientos, procedimientos y reglas de operación de los programas y proyectos.



EXPLORASUR

LA MAS ALTA TECNOLOGIA TRABAJANDO CON SEGURIDAD Y EN ARMONIA CON LA NATURALEZA

ANH
AGENCIA NACIONAL DE
HIGIENE Y SEGURIDAD



Dirigir la formulación de las políticas, lineamientos, procedimientos y reglas de operación de los programas y proyectos.

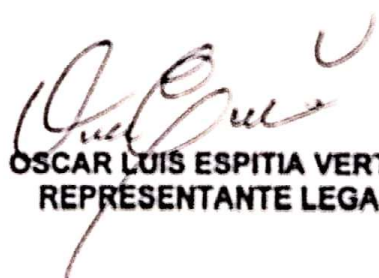
Determinar la viabilidad y factibilidad de programas y proyectos con los posibles aliados

Realizar el seguimiento permanente de los programas e iniciativas ejecutadas en el marco del proyecto

Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.

Se expide esta la presente certificación a solicitud del (la) interesado (a) en Bogotá a los veinte (20) días del mes de Febrero del 2020.

Atentamente,


OSCAR LUIS ESPITIA VERTEL
REPRESENTANTE LEGAL

**FUNDACIÓN SOCIAL CORAZÓN LATINO
"FUNSCORLAT"
NIT: 812008243-5**

HACE CONSTAR:

Que el (a) señor(a) **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPERILLA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **Nº 43.259.787** de Medellín, prestó sus servicios como Profesional Social desde agosto 09 de 2012 hasta noviembre 09 de 2012, en los Proyectos de Educación Ambiental PRAE, en diez Instituciones Educativas; según convenio N° 015 celebrado entre **la FUNDACIÓN SOCIAL CORAZÓN LATINO Y LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DE SINU Y SAN JORGE (CVS)**.

Funciones Realizadas:

- Asesorar, capacitar y acompañar los Proyectos de Educación Ambiental PRAE.
- Diseñar la metodología de capacitación ambiental.
- Planear la realización de las capacitaciones en las diferentes Instituciones Educativas del Municipio.
- Programar reuniones de trabajo con el equipo interdisciplinario del proyecto.
- Presentar informes periódicos de las gestiones adelantadas en el desarrollo de su servicio.
- Aplicar las metodologías necesarias para el manejo de conflictos en el proceso de las capacitaciones en la ejecución del proyecto.

Para constancia se firma en la ciudad de montería a los catorce días (14) del mes de febrero de 2017.

JORGE ALBERTO MONTERROSA DIAZ
Representante Legal



NIT. 900350585-2

CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS

APROBADO SEGÚN RESOLUCION 4033 DEL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2004 Y
AMPLIADA SEGÚN RESOLUCION 4271 DE NOVIEMBRE 29/2015 EMANADA DE LA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE MUNICIPAL DE MONTERIA

CERTIFICA:

Que: **EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA**, identificada con C.C. 43.259.787 de Medellín, se desempeñó como Docente Tutor, en los módulos de competencias: Salud y calidad de vida, Entorno familiar y desarrollo social, En la sede de Sahagún, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido del 06 de Febrero de 2015 hasta el 21 de Noviembre de 2015, teniendo un desempeño, excelente.

Para mayor constancia, se firma a los 21 días del mes de enero de 2016

Firma,


LIC. HERNAN GUZMAN MURILLO
COORDINADOR DE ZONA
CEL: 3014975372

CEPRODENT
CENTRO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

NTT. 900350585-2

CENTRO DE ESTUDIOS TÉCNICOS

APROBADO SEGÚN RESOLUCIÓN 4033 DEL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2004 Y
AMPLIADA SEGÚN RESOLUCIÓN 4271 DE NOVIEMBRE 2005 SEMANADA DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE MUNICIPAL DE MONTERÍA.

CERTIFICA:

Que: EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA, identificada con C.C. 43.259.787 de Medellín, se desempeñó como Docente Tutor, en los módulos de competencias: Salud y calidad de vida, Entorno familiar y desarrollo social, En la sede de Sahagún, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido del 04 de Febrero de 2014 hasta el 22 de Noviembre de 2014, teniendo un desempeño, excelente.

Para mayor constancia, se firma a los 16 días del mes de enero de 2016

Firma,


LIC. HERNÁN GUZMÁN MURILLO
COORDINADOR DE ZONA
CEL: 3014975372



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:45:22 PM horas del 29/09/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **43259787**

Apellidos y Nombres: **VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA EULALIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 281471503



PIB
18:40:06
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 29 de septiembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43259787:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 29 de septiembre de 2025, a las 18:41:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.




Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43259787
Código de Verificación	43259787250929184152


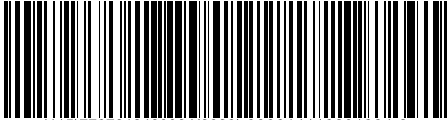
Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto		02 Actualización		4. Número de formulario		14974254629	
						 (415)7707212489984(8020) 000001497425462 9	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
4 3 2 5 9 7 8 7		7		Impuestos y Aduanas de Montería		1 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona natural o sucesión ilíquida		2		Cédula de Ciudadanía		1 3	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Antioquia		0 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
VALDERRAMA		DE LA ESPRIELLA		EULALIA		Medellín 0 0 1	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		1 6 9		Córdoba		2 3	
41. Dirección principal		CL 14 B TV 3 14		59 BRR NUEVA GRANADA			
42. Correo electrónico		euval2706@hotmail.es					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		3 0 1 4 7 7 5 6 8 9		3 0 1 4 3 2 5 5 2 5			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
7 0 1 0		2 0 1 3, 0 1, 0 2		8 2 9 9		2 0 1 5, 0 1, 0 6	
50. Código		1		2		51. Código	
						3 4 6 0	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código							
4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				56. Tipo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				Servicio			
				1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
59. Anexos							
SI NO X							
60. No. de Folios:							
0							
61. Fecha							
2024 - 01 - 22 / 10 : 26: 12							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA EULALIA			
				985. Cargo			
				CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio		4. Número de formulario 141102913342			
		 (415)7707212489984(8020) 000014110291334 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 4 3 2 5 9 7 8 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Montería	
				14. Buzón electrónico 1 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 4 3 2 5 9 7 8 7	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Antioquia 0 5		30. Ciudad/Municipio Medellín 0 0 1	
31. Primer apellido VALDERRAMA		32. Segundo apellido DE LA ESPRIELLA		33. Primer nombre EULALIA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Córdoba 2 3		40. Ciudad/Municipio Sahagún 6 6 0	
41. Dirección principal CL 14 B TV 3 14 59 BRR NUEVA GRANADA					
42. Correo electrónico euval2706@hotmail.es					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 4 7 7 5 6 8 9		45. Teléfono 2 3 0 1 4 3 2 5 5 2 5	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal 46. Código 7 0 1 0 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 1 0 2		Actividad secundaria 48. Código 8 2 9 9 49. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 1 0 6		Otras actividades 50. Código 1 2	
				51. Código 3 4 6 0	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA		
			985. Cargo		



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 43259787 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/09/2025 08:59 PM



Código Verificación: **X6C49LGNAQ**

Válida hasta: **29/12/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/09/2025 06:53:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **43259787** y Nombre:
EULALIA VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **124070072** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:30:35 horas del 29/09/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43259787**,
Apellidos y Nombres **VALDERRAMA DE LA ESPRIELLA EULALIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Empresa Unidades Tecnológicas de Santander**, con NIT **890208727-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>